|  |
| --- |
| 名字 姓氏  地址 · 電話  電子郵件 · LinkedIn 個人電話 · Twitter/部落格/作品選輯 |
| 若想自行取代這段文字，您只要按一下然後開始輸入即可。請簡述您的職涯目標，或是摘要您與眾不同的特點，並使用工作描述中的語句做為關鍵字。 |

# 工作經驗

|  |
| --- |
| 到職日期 – 離職日期職稱，公司 描述您的職責和成就，以及造成的影響和結果。請舉例，但保持簡短。 |
| 到職日期 – 離職日期職稱，公司 描述您的職責和成就，以及造成的影響和結果。請舉例，但保持簡短。 |

# 學歷

|  |
| --- |
| 年份 月份學位名稱，學校 請盡量展現您的平均分數 (GPA)、獎項和榮譽，並視需要簡述您學習過的相關課程。 |
| 年份 月份學位名稱，學校 請盡量展現您的平均分數 (GPA)、獎項和榮譽，並視需要簡述您學習過的相關課程。 |

# 專長

|  |  |
| --- | --- |
| * 列出與您要申請的職位相關的優點 * 列出其中一項優點 | * 列出其中一項優點 * 列出其中一項優點 * 列出其中一項優點 |

# 活動

利用這節來突顯您的相關志向、活動，以及您會如何反應這些目標。在此提及您的領導經驗和志工經驗會非常有幫助，或者，請盡量展示您的出版品、證書、語言能力等重要額外優勢。