|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名字姓氏 |

|  |  |
| --- | --- |
| 地址 |  |
| 電話 |  |
| 電子郵件 |  |
| LinkedIn個人檔案 |  |
| Twitter/部落格/作品選輯 |  |

 |

若想自行取代這段文字，您只要按一下然後開始輸入即可。請簡述您的職涯目標，或是摘要您與眾不同的特點，並使用工作描述中的語句做為關鍵字。

# 專長

|  |  |
| --- | --- |
| * 列出與您要申請的職位相關的優點
* 列出其中一項優點
 | * 列出其中一項優點
* 列出其中一項優點
* 列出其中一項優點
 |

# 工作經驗

### 到職日期 – 離職日期

## 職稱 / 公司，位置

描述您的職責和成就，以及造成的影響和結果。請舉例，但保持簡短。

### 到職日期 – 離職日期

## 職稱 / 公司，位置

描述您的職責和成就，以及造成的影響和結果。請舉例，但保持簡短。

# 學歷

### 年份 月份

## 學位名稱 / 學校，位置

請盡量展現您的平均分數 (GPA)、獎項和榮譽，並視需要簡述您學習過的相關課程。

### 年份 月份

## 學位名稱 / 學校，位置

請盡量展現您的平均分數 (GPA)、獎項和榮譽，並視需要簡述您學習過的相關課程。

# 活動

利用這節來突顯您的相關志向、活動，以及您會如何反應這些目標。在此提及您的領導經驗和志工經驗會非常有幫助，或者，請盡量展示您的出版品、證書、語言能力等重要額外優勢。